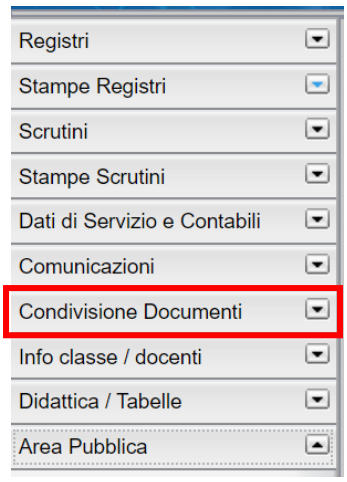
# DIDATTICA A DISTANZA

# Guida facile per i docenti
# Argo Scuola Next

# Condivisione documenti

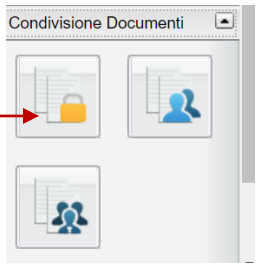
## GESTIONE DOCUMETI

Accedere con il Computer alla pagina https://www.portaleargo.it/ , selezionare ScuolaNext e accedere con le proprie credenziali.



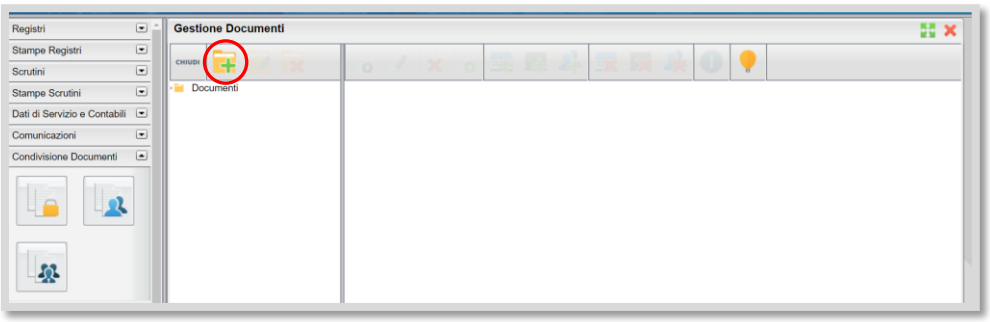

**1.** Nella barra laterale, a sinistra, cliccare "**Condivisione documenti**". Tramite quest'area il docente può condividere dei documenti, decidendo se renderli visibili agli alunni e rispettive famiglie delle proprie classi e/o ai docenti della scuola.

**2.** Si apre una finestra con 3 pulsanti.
Cliccare sul **lucchetto** (gestione documenti)

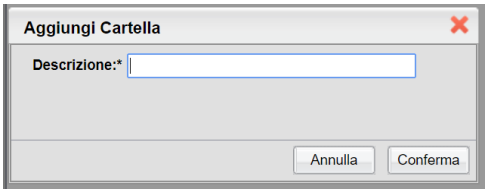



**3.** Si apre questa finestra.

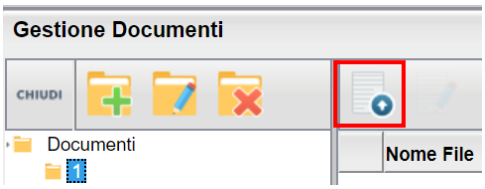
Cliccare sulla **cartella con il +**




**4.** Si apre la finestra **aggiungi cartella. Digitare** il nome della cartella e cliccare su **"Conferma".**

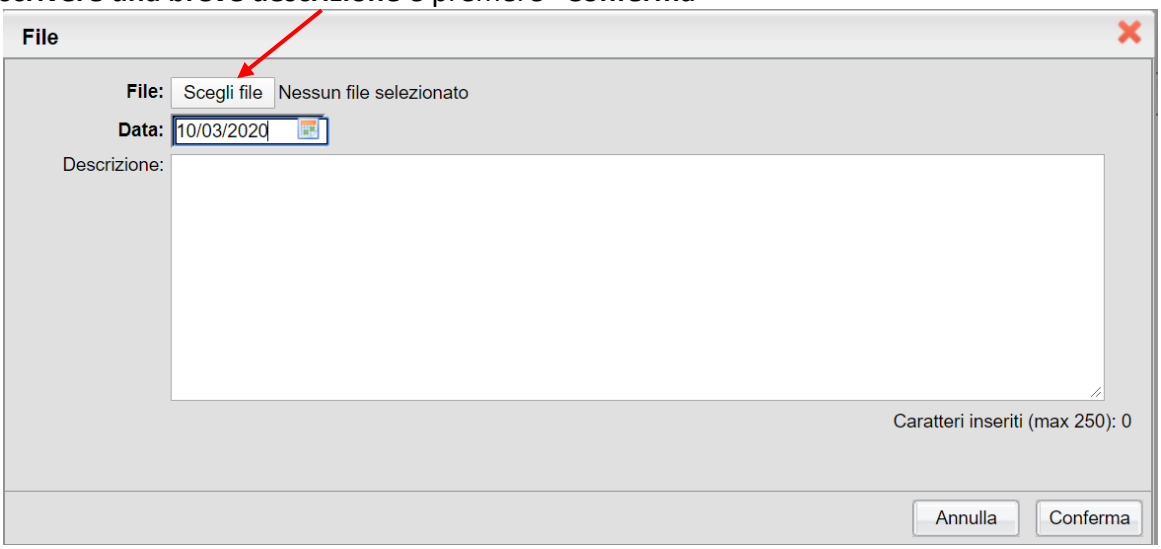



**5. Cliccando sulla cartella appena creata: si attiva, in alto, il pulsante upload**

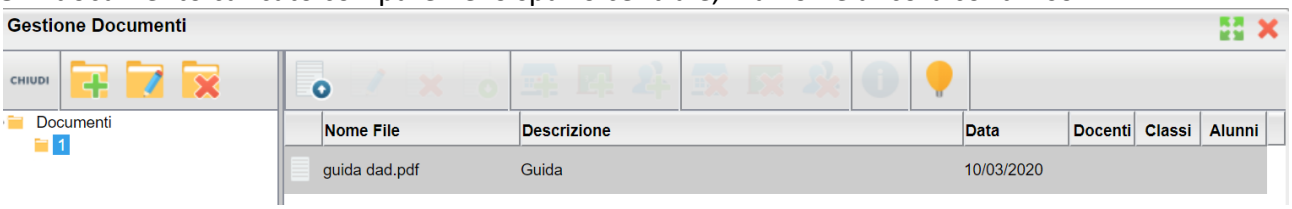


**6. Cliccare il pulsante** **upload**

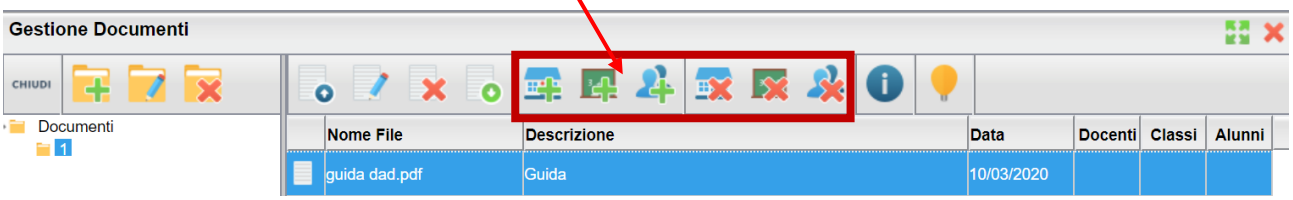
**7. Si apre questa finestra. Cliccare su "Scegli file", selezionare il file** che si vuole caricare **, scrivere una breve descrizione** e premere **"Conferma"**




**8.** Il documento caricato compare nello spazio centrale, ma non è ancora condiviso.




**9. Cliccare sul documento per attivare i <u>pulsanti di condivisione</u>**



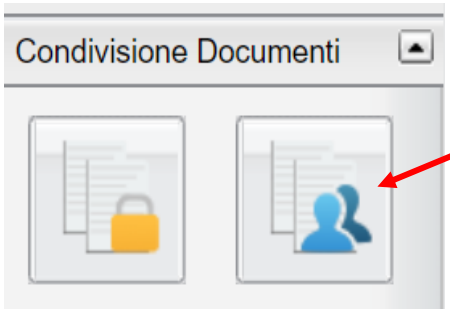

**Cliccare su uno di questi pulsanti per condividere i documenti**

**Condivisione con i docenti**

**Condivisione con una classe: Cliccare e scegliere la classe**

**condivisione con singolo alunno e anche con i suoi genitori: scegliere Cliccare e scegliere prima la classe, poi l'alunno con il quale effettuare la condivisione**

Cliccando su <u>condivisione con una classe</u> ", il docente trova le sue classi e clicca sulla classe con cui vuole condividere il file.
Cliccando su <u>condivisione con singolo alunno</u>, il docente trova le sue classi: click sulla classe (si apre l'elenco degli alunni) ,click sul nome dell'alunno con il quale vuole condividere il file, click su conferma.




## GESTIONE AREA ALUNNI

Cliccando “Area Alunni”, il docente trova le sue classi cliccando sulla classe si apre la pagina con i file che l’alunno/genitore ha condiviso con il docente.

**Per scaricare il compito:**

1. **Cliccare il file** per selezionarlo
2. **Cliccare in alto l’icona download** **per scaricarlo.**